

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «Факел»

Г.С. Андриашин

Приказ № 27 от « 28 » августа 2025г.

План мероприятий

по противодействию коррупции

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества «Факел» Вахитовского района г. Казани на 2025-2026 учебный год

Цель: реализация антикоррупционной деятельности в МБУДО «Факел» (далее Центр).

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, исключающих возможность коррупционного поведения;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «Факел».

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников Учреждения.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Нормативное обеспечение			
1	Изучение изменений в законодательстве по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2. Организационные мероприятия по антикоррупционной деятельности			
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Директор
3.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	не менее 2 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Информирование вновь принятых педагогов с Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами учреждения, регламентирующими антикоррупционную	Сентябрь	Директор

	деятельность		
5.	Проведение заседаний Комиссии по распределению стимулирующих выплат	Ноябрь, март, август	Директор, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат
6.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционного законодательства, мер по исключению конфликтов интересов	В течение года	Администрация
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов, разрабатываемых в Учреждении	По мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
8.	Отчет о работе по антикоррупционной деятельности Учреждения в 2025-2026 учебном году на Общем собрании работников образовательной организации	Август	Директор
3. Организация работы с обучающимися по антикоррупционному воспитанию			
9.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному воспитанию: - включение в учебные занятия элементов антикоррупционного воспитания; - проведение воспитательных мероприятий по антикоррупционной тематике	В течение учебного года	ПДО
9.	Проведение конкурса рисунков «Коррупция глазами детей»	Февраль	ПДО
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью в целях предотвращения коррупции			
10.	Размещение на официальном сайте Учреждения следующих документов: - Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности - Публичный доклад директора за 2025-2026 учебный год; - Отчет о получении и расходовании бюджетных средств за 2025 год; - Отчет о результатах самообследования за 2025 год; - Локальные нормативные акты Центра; - График приемных дней и часов Администрации	В течение учебного года	Директор Методист по работе с информационной системой учета
11.	Осуществление личного приема сотрудников, родителей (законных представителей), граждан администрацией Центра	В течение учебного года в соответствии с Графиком приема	Директор, заместители директора

12.	Включение в родительские собрания вопросов по профилактике коррупции в образовательном процессе	Не менее 2 раз в год	Администрация ПДО
13.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора, заведующие отделами
14.	Проведение анкетирования родителей с целью определения их уровня удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, заведующие отделами
15.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
16.	Обеспечение в свободном доступе «Книги отзывов и предложений»	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5. Контроль финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции			
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Директор
18.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств Учреждения	В течение учебного года	Директор
19.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности материальных ценностей и эффективного их использования	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
20.	Обеспечение информационной открытости в предоставлении платных услуг	В течение учебного года	Администрация